

# PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM

## BUKU II MANUAL

No Dokumen :	002/MNL/SPMI FT-UWH
--------------	---------------------



UNIT PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS TEKNIK | 2019  
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

# **PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

## **BUKU II MANUAL**

### **Tim Penyusun**

1. **Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.**
2. **Darmanto, ST., M.Eng.**
3. **Laili Kurniasari, ST., MT.**



**UNIT PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS TEKNIK | 2019  
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

## HALAMAN IDENTIFIKASI

	<b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM</b>	No. Dokumen : 002/MNL/SPMI FT-UWH
		Tanggal : 27 Mei 2019
	<b>Manual Fakultas Teknik</b>	Revisi : 02
		Halaman : 19 halaman

# MANUAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Tim UPM Fakultas Teknik			
Dipersiapkan	Darmanto, ST., M. Eng	Wakil Dekan		30 April 2019
Diperiksa	Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.	Dekan		20 Mei 2019
Ditetapkan	Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.	Dekan		27 Mei 2019
Dikendalikan	Laeli Kurniasari, ST., MT	UPM FT		

## Visi Fakultas Teknik

*"Menjadi salah satu Fakultas Teknik yang **Unggul** dalam Penguasaan **Ilmu Pengetahuan dan Rekayasa Teknologi** di Tingkat **Internasional** dengan Nilai-Nilai **Islam Ahlusunah Wal Jamaah** di Tahun **2025**."*

## Misi Fakultas Teknik

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi di bidang rekayasa teknologi yang berbudaya melalui kegiatan pendidikan dan penelitian secara komprehensif dan profesional yang bernafaskan Islam *Ahlusunah Wal Jama'a*
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kajian, penelitian dan publikasi di bidang rekayasa teknologi yang berbudaya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan dunia usaha sesuai dengan tuntutan perkembangan masyarakat sesuai dengan nilai-nilai Islam *Ahlusunah Wal Jama'ah*
- c. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat berbasis penalaran dan hasil penelitian rekayasa teknologi yang berbudaya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan dunia usaha sesuai dengan tuntutan perkembangan masyarakat sesuai dengan nilai-nilai Islam *Ahlusunah Wal Jama'ah*
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk penguatan, pengembangan dan keunggulan fakultas
- e. Menyelenggarakan tata pamong yang baik (*good institutional governance*).

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Penyusun .....	ii
Halaman Identifikasi .....	iii
Halaman Visi Misi .....	iv
Daftar Isi .....	v
HALAMAN IDENTIFIKASI.....	iii
1. PENDAHULUAN .....	1
1.1. LatarBelakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup .....	2
1.3. Tujuan dan Sasaran.....	2
2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN.....	3
2.1. Visi Fakultas Teknik Universitas Wahid Hasyim.....	3
2.2. Misi Fakultas Teknik Universitas Wahid Hasyim.....	3
2.3. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wahid Hasyim .....	3
2.4. Sasaran dan Strategi Pencapaian.....	4
<b>2.4.1. Sasaran Mutu .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4.2. Strategi Pencapaian .....</b>	<b>4</b>
3. LUAS LINGKUP MANUAL SPMI.....	10
3.1. Landasan Yuridis Manual SPMI.....	10
3.2. Fungsi Manual SPMI .....	10
3.3. Macam Manual SPMI .....	10
3.4. Definisi Istilah .....	11
4. MANUAL PENETAPAN .....	12
1.1. Tujuan Manual Penetapan Standar SPMI .....	12
1.2. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar SPMI .....	12
1.3. Langkah-langkah Penetapan Standar SPMI.....	12
1.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melaksanakan Penetapan Standar SPMI.....	13
5. MANUAL PELAKSANAAN.....	14
5.1. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar SPMI .....	14
5.2. Luas Lingkup Pelaksanaan Standar SPMI .....	14
5.3. Langkah-langkah Pelaksanaan Standar SPMI.....	14
5.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melaksanakan Standar SPMI .....	14

6. MANUAL EVALUASI .....	15
7.1. Tujuan Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI .....	15
7.2. Luas Lingkup Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI .....	15
7.3. Langkah-langkah Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI.....	15
7.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melaksanakan Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI.....	17
7. MANUAL PENGENDALIAN .....	17
7.1. Tujuan Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar .....	17
7.2. Luas Lingkup Pengendalian (Pelaksanaan) Standar.....	17
7.3. Langkah-langkah Pengendalian (Pelaksanaan) Standar .....	17
7.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas Pengendalian (Pelaksanaan) Standar.....	18
8. MANUAL PENINGKATAN .....	18
8.1. Tujuan Manual Peningkatan Standar .....	18
8.2. Luas Lingkup Peningkatan Standar .....	18
8.3. Langkah-langkah Peningkatan Standar .....	19
8.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas Peningkatan Standar .....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	19

### 8.3. Langkah-langkah Peningkatan Standar

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar
2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
3. Evaluasi isi standar
4. Lakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru
5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar

### 8.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas Peningkatan Standar

Pihak yang harus meningkatkan/ mengembangkan standar adalah: Pimpinan semua unit di Universitas Wahid Hasyim. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Statuta Universitas Wahid Hasyim

Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Wahid Hasyim

Kebijakan Mutu Universitas Wahid Hasyim