

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM

BUKU IV FORMULIR

No Dokumen :	004/FOM/SPMI FT-UWH
--------------	---------------------



UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TEKNIK | 2019
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM

BUKU IV FORMULIR

Tim Penyusun

1. **Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.**
2. **Darmanto, ST., M.Eng.**
3. **Laili Kurniasari, ST., MT.**



HALAMAN IDENTIFIKASI

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WAHID HASYIM	No. Dokumen : 004/FOM/SPMI FT-UWH
		Tanggal : 27 Mei 2019
	Formulir Standar Fakultas Teknik	Revisi : 02
		Halaman : halaman

FORMULIR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Tim UPM Fakultas Teknik			
Dipersiapkan	Darmanto, ST., M. Eng	Wakil Dekan		30 April 2019
Diperiksa	Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.	Dekan		20 Mei 2019
Ditetapkan	Dr. Helmy Purwanto, ST., MT.	Dekan		27 Mei 2019
Dikendalikan	Laeli Kurniasari, ST., MT	UPM FT		

Visi Fakultas Teknik

*"Menjadi salah satu Fakultas Teknik yang **Unggul** dalam Penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Rekayasa Teknologi di Tingkat Internasional dengan Nilai-Nilai Islam Ahlussunah Wal Jamaah di Tahun 2025."*

Misi Fakultas Teknik

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi di bidang rekayasa teknologi yang berbudaya melalui kegiatan pendidikan dan penelitian secara komprehensif dan profesional yang bernafaskan Islam *Ahlussunah Wal Jama'a*
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kajian, penelitian dan publikasi di bidang rekayasa teknologi yang berbudaya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan dunia usaha sesuai dengan tuntutan perkembangan masyarakat sesuai dengan nilai-nilai Islam *Ahlussunah Wal Jama'ah*
- c. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat berbasis penalaran dan hasil penelitian rekayasa teknologi yang berbudaya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan dunia usaha sesuai dengan tuntutan perkembangan masyarakat sesuai dengan nilai-nilai Islam *Ahlussunah Wal Jama'ah*
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk penguatan, pengembangan dan keunggulan fakultas
- e. Menyelenggarakan tata pamong yang baik (*good institutional governance*).

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Penyusun	ii
Halaman Identifikasi	iii
Halaman Visi Misi	iv
Daftar Isi	v
1. PENDAHULUAN	1
2. FUNGSI	1
3. RUANG LINGKUP FORMULIR	1
4. TUJUAN	1

Daftar Kode Dokumen Formulir

FORMULIR	004/FOM/SPMI FT-UWH
FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN	004/FOM-A/SPMI FT-UWH
Standar Kompetensi Lulusan	005/FOM-A01/SPMI FT-UWH
Standar Isi Pembelajaran	006/FOM-A02/SPMI FT-UWH
Standar Proses Pembelajaran	007/FOM-A03/SPMI FT-UWH
Standar Penilaian Pembelajaran	008/FOM-A04/SPMI FT-UWH
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	009/FOM-A05/SPMI FT-UWH
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	010/FOM-A06/SPMI FT-UWH
Standar Pengelolaan Pembelajaran	011/FOM-A07/SPMI FT-UWH
Standar Pembiayaan Pembelajaran	012/FOM-A08/SPMI FT-UWH
FORMULIR STANDAR PENELITIAN	004/FOM-B/SPMI FT-UWH
Standar Hasil Penelitian	014/FOM-B01/SPMI FT-UWH
Standar Isi Penelitian	015/FOM-B02/SPMI FT-UWH
Standar Proses Penelitian	016/FOM-B03/SPMI FT-UWH
Standar Penilaian Penelitian	017/FOM-B04/SPMI FT-UWH
Standar Peneliti	018/FOM-B05/SPMI FT-UWH
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	019/FOM-B06/SPMI FT-UWH
Standar Pengelolaan Penelitian	020/FOM-B07/SPMI FT-UWH
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	021/FOM-B08/SPMI FT-UWH
FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	004/FOM-C/SPMI FT-UWH
Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	023/FOM-C01/SPMI FT-UWH
Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	024/FOM-C02/SPMI FT-UWH

Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	025/FOM-C03/SPMI FT-UWH
Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	026/FOM-C04/SPMI FT-UWH
Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	027/FOM-C05/SPMI FT-UWH
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	028/FOM-C06/SPMI FT-UWH
Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	029/FOM-C07/SPMI FT-UWH
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	030/FOM-C08/SPMI FT-UWH
FORMULIR STANDAR TAMBAHAN	004/FOM-D/SPMI FT-UWH
Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	032/FOM-D01/SPMI FT-UWH
Standar Kerjasama	033/FOM-D02/SPMI FT-UWH
Standar Audit Mutu Internal	034/FOM-D03/SPMI FT-UWH
Standar Layanan	035/FOM-D04/SPMI FT-UWH
Standar Kemahasiswaan	036/FOM-D05/SPMI FT-UWH
Standar Sistem Informasi	037/FOM-D06/SPMI FT-UWH
Standar Tata Pamong	038/FOM-D07/SPMI FT-UWH
Standar Penjaminan Mutu	039/FOM-D08/SPMI FT-UWH

1. PENDAHULUAN

Dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari Standar Mutu dan Manual Mutu atau Prosedur Mutu.

2. FUNGSI

Formuir mutu memiliki fungsi sebagai berikut:

- 2.1. Sebagai alat untuk mencapai / memenuhi / mewujudkan isi standar mutu.
- 2.2. Sebagai alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI.
- 2.3. Sebagai bukti otentik untuk mencatat / merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.

3. RUANG LINGKUP FORMULIR

Formulir SPMI berkaitan dengan Standard an Manual mempunyai cakupan pada pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu meliputi Pendidikan Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

formulir SPMI di Fakultas Teknik dan Universitas Wahid Hasyim banyak macam maupun jumlahnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan peruntukannya masing-masing. Setiap standar pasti membutuhkan berbagai macam formulir sebagai alat untuk memenuhi / melengkapi apa yang diatur dalam masingmasing standar.

4. TUJUAN

Adapun tujuan dari formulir SPMI adalah sebagai berikut:

- 4.1. Untuk mencari temuan dari praktik penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar yang telah ditentukan.
- 4.2. Untuk mencatat dan merekam tindakan dari pejabat yang berwenang dalam mengkoreksi setiap penyimpangan dari isi standar yang dilakukan misalnya oleh dosen, karyawan non dosen, pejabat struktural, dsbnya.
- 4.3. Untuk evaluasi diri yang dilengkapi dengan *checklist* berisi pertanyaan atau data yang dibutuhkan yang harus diisi oleh setiap prodi.